|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\HP Pavilion\Desktop\logo.jpg | SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI  TRƯỜNG TRUNG CẤP DÂN TỘC NỘI TRÚ NGHĨA LỘ  Địa chỉ: Tổ 7, phường Pú Trạng, thị xã Nghĩa Lộ  Điện thoại: 0216 3872 494  Email: tcnnghialo@gmail.com  Fax: 0216 3879158: Website: Truongtcdtntnghialo.edu.vn |

**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG**

**NĂM HỌC 2024 - 2025**

1. Tuyển sinh đạt chỉ tiêu 350 học sinh.

2. Rà soát, điều chỉnh 80% số chương trình đang đào tạo.

3. Kiểm tra, giám sát 80% số giờ giảng hệ trung cấp, 90% hệ sơ cấp.

4. Hoàn thành tự đánh giá chất lượng.

5. Tổ chức dự, đánh giá giờ giảng 60% giáo viên đứng lớp.

6. Tổ chức 03 Hội thi (Kỹ năng nghề cho học sinh, Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp, Thiết bị đào tạo tự làm) cấp trường.

7. Tổ chức nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, kỹ năng nghề 3 giáo viên; Thạc sỹ 4 cán bộ, giáo viên; Bồi dưỡng tin học, ngoại ngữ, chuyên môn, nghiệp vụ 15 cán bộ, giáo viên.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Chữ ký | Người soạn | Người kiểm tra | Người phê duyệt |
|  |  |  |
| **Họ và tên** | **Đinh Quang Tùng** | **Triệu Sỹ Trường** | **Lâm Tuấn Khanh** |
| Chức danh | Trưởng phòng Đào Tạo - Quản lý học sinh | Phó Hiệu trưởng | Hiệu Trưởng |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\HP Pavilion\Desktop\logo.jpg | TRƯỜNG TRUNG CẤP DÂN TỘC NỘI TRÚ NGHĨA LỘ  NĂM HỌC 2024 - 2025  **ĐƠN VỊ THEO DÕI THỰC HIỆN: PHÒNG ĐÀO TẠO - QUẢN LÝ HỌC SINH** | Mã hóa: 01/MT-TCDTNT-ĐT |
| Lần ban hành: 01 |
| Hiệu lực từ ngày: 18/12/2023 |
| Trang/tổng số trang: 15 |

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 01**

Nội dung mục tiêu: Đạt chỉ tiêu tuyển sinh 350 học sinh

*Chữ viết tắt:*

|  |  |
| --- | --- |
| *- HĐTS: Hội đồng tuyển sinh* | *- QĐTT: Quyết định trúng tuyển* |
| *- BTK: Ban thư ký* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/đơn vị**  **thực hiện** | **Người/đơn vị**  **phối hợp** | **Hồ sơ** |
| 1 | Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh | Tháng 2/2024 | Phòng Đào tạo - Quản lý học sinh | *Các phòng, khoa* | *Kế hoạch* |
| 2 | Thành lập Hội đồng tuyển sinh | Tháng 2/2024 | Phòng Đào tạo - Quản lý học sinh | *Các phòng, khoa* | *Quyết định*  *Thành lập HĐTS* |
| 3 | Thành lập ban thư ký | Tháng 2/2024 | Phòng Đào tạo - Quản lý học sinh | *Các phòng, khoa* | *Quyết định*  *Thành lập BCTTS* |
| 4 | Lập hồ sơ tuyển sinh | Tháng 3/2024 | Phòng Đào tạo - Quản lý học sinh | *Các phòng, khoa* | *Các biểu đăng ký MB 01* |
| 5 | Ban hành thông báo tuyển sinh | Tháng 3/2023 | Phòng Đào tạo - Quản lý học sinh | *Các phòng, khoa* | *Thông báo* |
| 6 | Xây dựng kế hoạch tổ chức các Hội nghị | Tháng 3/2024 | Phòng Đào tạo - Quản lý học sinh | *Các phòng, khoa* | *Kế hoạch* |
| 7 | Xây dựng kế hoạch làm việc với các trường, đơn vị tuyển sinh | Tháng 4/2024 | Phòng Đào tạo - Quản lý học sinh | *Các phòng, khoa* | *Kế hoạch* |
| 8 | Thực hiện công tác tuyển sinh | Tháng 4/2024 | Ban chuyên trách  tuyển sinh | *Các phòng, khoa* | *Phân công*  *địa bàn* |
| 9 | Ban hành Hồ sơ tuyển sinh | Tháng 5/2024 | Ban chuyên trách  tuyển sinh | *Các phòng, khoa* | *Các biểu đăng ký MB 02* |
| 10 | Lập Hồ sơ đăng ký | Tháng 5/2024 | Phòng Đào tạo - Quản lý học sinh | *Các phòng, khoa* | Sổ, danh sách đăng ký |
| 11 | Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký | Tháng 6/2024 | Ban chuyên trách  tuyển sinh | *Phòng đào tạo, Các khoa chuyên môn* | *Danh sách* |
| 12 | Báo cáo kết quả tuyển sinh | Tháng 7/2024 | Thư ký hội đồng  tuyển sinh | *Các khoa chuyên môn* | *Báo cáo* |
| 13 | Thành lập Hội đồng xét tuyển | Tháng 7/2024 | Hội đồng  tuyển sinh | *Các thành viên có tên trong QĐ* | *Các quyết định thành lập*  Biên bản họp, danh sách  *MB 03* |
| 14 | Ra Quyết định trúng tuyển | Tháng 8/2024 | Thư ký hội đồng  tuyển sinh | *Các khoa chuyên môn* | *Quyến định*  *QĐTT* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Chữ ký | Người soạn | Người kiểm tra | Người phê duyệt |
|  |  |  |
| Họ và tên | **Đinh Quang Tùng** | **Triệu Sỹ Trường** | **Lâm Tuấn Khanh** |
| Chức danh | Trưởng phòng Đào Tạo - Quản lý học sinh | Phó Hiệu trưởng | Hiệu Trưởng |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| logo | TRƯỜNG TRUNG CẤP DÂN TỘC NỘI TRÚ NGHĨA LỘ  NĂM HỌC 2024 - 2025  **ĐƠN VỊ THEO DÕI THỰC HIỆN: PHÒNG ĐÀO TẠO - QUẢN LÝ HỌC SINH** | Mã hóa: 02/MT-TCDTNT-ĐT |
| Lần ban hành: 01 |
| Hiệu lực từ ngày: 18/12/2023 |
| Trang/tổng số trang: |

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 02**

Nội dung mục tiêu: **Rà soát, điều chỉnh 80% số chương trình đang đào tạo**

*Chữ viết tắt:*

|  |  |
| --- | --- |
| *- BBS: Ban biên soạn* | *- TKHĐ: Thư ký hội đồng* |
| *- CTĐT: Chương trình đào tạo* | *- HĐTĐ: Hội đồng thẩm định* |
| *- CTHĐ: Chủ tịch Hội đồng* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/đơn vị**  **thực hiện** | **Người/ đơn vị**  **phối hợp** | **Hồ sơ** |
| 1 | Lập kế hoạch rà soát nhu cầu điểu chỉnh chương trình đào tạo | Tháng 1/2024 | Phòng Đào tạo - Quản lý học sinh | *Các khoa chuyên môn* | *Kế hoạch* |
| 2 | Xác định nhu cầu điều chỉnh chương trình đào tạo | Tháng 3/2024 | Các khoa chuyên môn | *Các khoa* | *Các biểu đăng ký MB 01* |
| 3 | Phê duyệt nội dung thay đổi | Tháng 3/2024 | Ban giám hiệu | *Phòng đào tạo, Các khoa chuyên môn* | *Thông báo danh sách các chương trình được điều chỉnh* |
| 4 | Xây dựng kế hoạch thực hiện | Tháng 5/2024 | Phòng Đào tạo - Quản lý học sinh | *Các khoa chuyên môn* | *Kế hoạch* |
| 5 | Thành hội đồng biên soạn chỉnh sửa, thẩm định chương trình | Tháng 6/2024 | Phòng Đào tạo - Quản lý học sinh | *Các thành viên có tên trong QĐ* | *Các quyết định thành lập* |
| 6 | Các khoa chuyên môn cử giáo viên tham gia chỉnh sửa | Tháng 7/2024 | Các khoa CM | *Phòng Đào tạo* | *QĐ phân công giáo viên, tham gia* |
| 7 | Các khoa chuyên môn tiến hành chỉnh sửa chương trình theo môn hoc, mô đun | Tháng 8/2024 | Các khoa CM | *Phòng Đào tạo* | *Chương trình MH/MĐ, biên bản họp khoa CM* |
| 8 | Thẩm định chương trình chỉnh sửa chương trình | Tháng 8/2024 | HĐTĐ | *Các thành viên HĐ* | *Biên bản họp HĐTĐ* |
| 9 | Ra Quyết định ban hành | Tháng  8/2024 | BGH | *Phòng đào tạo* | *Quyết định* |
| 10 | Đưa vào giảng dạy | Tháng  8/2024 | Phòng đào tạo - Quản lý học sinh, khoa CM, giáo viên | *Giáo viên* | *Quyết định* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Chữ ký | Người soạn | Người kiểm tra | Người phê duyệt |
|  |  |  |
| Họ và tên | **Đinh Quang Tùng** | **Triệu Sỹ Trường** | **Lâm Tuấn Khanh** |
| Chức danh | Trưởng phòng Đào Tạo - Quản lý học sinh | Phó Hiệu trưởng | Hiệu Trưởng |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\HP Pavilion\Desktop\logo.jpg | TRƯỜNG TRUNG CẤP DÂN TỘC NỘI TRÚ NGHĨA LỘ  NĂM HỌC 2024 - 2025  **ĐƠN VỊ THEO DÕI THỰC HIỆN: PHÒNG ĐÀO TẠO - QUẢN LÝ HỌC SINH** | Mã hóa: 03/MT-TCDTNT-ĐT |
| Lần ban hành: 01 |
| Hiệu lực từ ngày: 18/12/2023 |
| Trang/tổng số trang: 15 |

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 03**

Nội dung mục tiêu: Kiểm tra, giám sát 80% số giờ giảng hệ trung cấp, 90% hệ sơ cấp

*Chữ viết tắt:*

|  |  |
| --- | --- |
| *- KTGS: Kiểm tra, giám sát* | *- GS: Giám sát* |
| *- BKT: Ban kiểm tra* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/đơn vị**  **thực hiện** | **Người/ đơn vị**  **phối hợp** | **Hồ sơ** |
| 1 | Xây dựng Kế hoạch Kiểm tra, giám sát | Tháng 7/2024 | Phòng Đào tạo - Quản lý học sinh | *Các khoa* | *Kế hoạch*  *KT, GS* |
|  | Ra quyết định thành lập Ban kiểm tra, giám sát | Tháng 8/2024 | Phòng Đào tạo - Quản lý học sinh | *Các khoa* | *Quyết dịnh*  *BKT, GS* |
| 2 | Lập Hồ sơ quản lý | Tháng 8/2024 | Phòng Đào tạo - Quản lý học sinh | *Các khoa* | *Hồ sơ quản lý*  *MB 01* |
| 3 | Cán bộ phụ trách thực hiện kiểm tra theo kế hoạch | Tháng 8/2024 | Ban kiểm tra | *Các khoa* | *Hồ sơ kiểm tra*  *MB 02* |
| 4 | Báo cáo học kỳ I | Tháng 12/2024 | Ban kiểm tra | *Các khoa* | *Báo cáo* |
| 5 | Họp đánh giá công tác Kiểm tra giám sát học kỳ I | Tháng 12/2024 | Ban kiểm tra | *Các khoa* | *Biên bản* |
| 6 | Cán bộ phụ trách thực hiện kiểm tra theo kế hoạch | Tháng 1/2024 | Ban kiểm tra | *Các khoa* | *Hồ sơ kiểm tra*  *MB 02* |
| 7 | Báo cáo học kỳ II | Tháng 8/2024 | Ban kiểm tra | *Các khoa* | *Báo cáo* |
| 8 | Họp đánh giá công tác Kiểm tra giám sát học kỳ II | Tháng 8/2024 | Ban kiểm tra | *Các khoa* | *Biên bản* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Chữ ký | Người soạn | Người kiểm tra | Người phê duyệt |
|  |  |  |
| Họ và tên | **Đinh Quang Tùng** | **Triệu Sỹ Trường** | **Lâm Tuấn Khanh** |
| Chức danh | Trưởng phòng Đào Tạo - Quản lý học sinh | Phó Hiệu Trưởng | Hiệu Trưởng |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\HP Pavilion\Desktop\logo.jpg | TRƯỜNG TRUNG CẤP DÂN TỘC NỘI TRÚ NGHĨA LỘ  NĂM HỌC 2024 - 2025  **ĐƠN VỊ THEO DÕI THỰC HIỆN: PHÒNG ĐÀO TẠO - QUẢN LÝ HỌC SINH** | Mã hóa: 04/MT-TCDTNT-ĐT |
| Lần ban hành: 01 |
| Hiệu lực từ ngày: 18/12/2023 |
| Trang/tổng số trang: 15 |

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 04**

Nội dung mục tiêu: Hoàn thành kế hoạch tự đánh giá chất lượng

*Chữ viết tắt:*

|  |  |
| --- | --- |
| *- HĐTĐG: Hội đồng tự đánh giá* | *- BGH: Ban giám hiệu* |
| *- GDNN: Giáo dục nghề nghiệp* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/đơn vị**  **thực hiện** | **Người/ đơn vị**  **phối hợp** | **Hồ sơ** |
| 1 | Xây dựng Kế hoạch tự đánh giá | Tháng 10/2024 | Phòng Đào tạo - Quản lý học sinh | *Các, phòng khoa* | *Kế hoạch*  *TĐG* |
| 2 | Ra quyết định thành lập Hội đồng | Tháng 10/2024 | BGH | *Các, phòng khoa* | *Quyết dịnh*  *HĐ, TĐG* |
| 3 | Phân công nhiệm vụ | Tháng 11/2024 | Hội đồng tự đánh giá, Phòng Đào tạo - Quản lý học sinh | *Các thành viên HĐ TĐG* | *Bảng phân công* |
| 4 | Tổng hợp kết quả Tự đánh giá | Tháng 11/2024 | Hội đồng tự đánh giá, Phòng Đào tạo - Quản lý học sinh | *Các thành viên*  *HĐ TĐG* | *Hồ sơ Tự đánh giá MB 01* |
| 6 | Hoàn thiện Báo cáo trình Hội đồng | Tháng 11/2024 | Hội đồng tự đánh giá, Phòng Đào tạo - Quản lý học sinh | *Các thành viên*  *HĐ TĐG* | *Báo cáo* |
| 6 | Tổng hợp Báo cáo Tổng cục GDNN, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội | Tháng 12/2024 | Hội đồng tự đánh giá, Phòng Đào tạo - Quản lý học sinh | *Các thành viên*  *HĐ TĐG* | *Báo cáo MB 02* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Chữ ký | Người soạn | Người kiểm tra | Người phê duyệt |
|  |  |  |
| Họ và tên | **Đinh Quang Tùng** | **Triệu Sỹ Trường** | **Lâm Tuấn Khanh** |
| Chức danh | Trưởng phòng Đào Tạo - Quản lý học sinh | Phó Hiệu trưởng | Hiệu Trưởng |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\HP Pavilion\Desktop\logo.jpg | TRƯỜNG TRUNG CẤP DÂN TỘC NỘI TRÚ NGHĨA LỘ  NĂM HỌC 2024 - 2025  **ĐƠN VỊ THEO DÕI THỰC HIỆN: PHÒNG ĐÀO TẠO - QUẢN LÝ HỌC SINH** | Mã hóa: 05/MT-TCDTNT-ĐT |
| Lần ban hành: 01 |
| Hiệu lực từ ngày: 18/12/2023 |
| Trang/tổng số trang: 15 |

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 05**

Nội dung mục tiêu: Tổ chức dự, đánh giá giờ giảng 60% giáo viên đứng lớp

*Chữ viết tắt:*

|  |  |
| --- | --- |
| *- BTC: Ban tổ chức* | *- ĐT: Đào tạo* |
| *- BGK: Ban giám khảo* | *- TPV: Tổ phục vụ* |
| *- ĐG: Đánh giá* | *- LHG: Lịch hội giảng* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/đơn vị**  **thực hiện** | **Người/ đơn vị**  **phối hợp** | **Hồ sơ** |
| 1 | Xây dựng Kế hoạch Đào tạo | Tháng 8/2024 | Phòng Đào tạo - Quản lý học sinh | *Các, phòng khoa* | *Kế hoạch*  *ĐT* |
| 2 | Kế hoạch dự giờ chuyên môn | 8/2024 | Phòng Đào tạo - Quản lý học sinh | *Các, phòng khoa* | *Kế hoạch*  *Giảng dạy* |
| 3 | Xây dựng Kế hoạch Hội giảng các cấp | Tháng 9/2024 | Phòng Đào tạo - Quản lý học sinh | *Các, phòng khoa* | *Kế hoạch*  *Hội giảng* |
| 4 | Thành lập Ban tổ chức Hội giảng cấp trường | Tháng 10/2024 | *Ban giám hiệu* | *Các, phòng khoa* | *Quyết định*  *BTC, BGK, TPV, LHG* |
| 5 | Tổng hợp kết quả Hội giảng | Tháng 11/2024 | Ban tổ chức | *Phòng Đào tạo* | *Báo cáo* |
| 6 | Tổng hợp kết quả dự giờ, Hội giảng | Tháng 12/2024 | Phòng Đào tạo - Quản lý học sinh | *Các phòng, khoa* | *Báo cáo* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Chữ ký | Người soạn | Người kiểm tra | Người phê duyệt |
|  |  |  |
| Họ và tên | **Đinh Quang Tùng** | **Triệu Sỹ Trường** | **Lâm Tuấn Khanh** |
| Chức danh | Trưởng phòng Đào Tạo - Quản lý học sinh | Phó Hiệu trưởng | Hiệu Trưởng |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\HP Pavilion\Desktop\logo.jpg | TRƯỜNG TRUNG CẤP DÂN TỘC NỘI TRÚ NGHĨA LỘ  NĂM HỌC 2024 - 2025  **ĐƠN VỊ THEO DÕI THỰC HIỆN: PHÒNG ĐÀO TẠO - QUẢN LÝ HỌC SINH** | Mã hóa: 06/MT-TCDTNT-ĐT |
| Lần ban hành: 01 |
| Hiệu lực từ ngày: 18/12/2023 |
| Trang/tổng số trang: 15 |

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 06**

Nội dung mục tiêu: Tổ chức 03 Hội thi (Tay nghề học sinh, Hội giảng, Thiết bị đào tạo tự làm).

*Chữ viết tắt:*

|  |  |
| --- | --- |
| *- ĐT: Đào tạo* | *- BGK: Ban giám khảo* |
| *- TTN: Thi tay nghề* | *- HĐTĐ: Hội đồng thẩm định* |
| *- BTC: Ban tổ chức* | *- LTTB: Lịch thi thiết bị* |
| *- TPV: Tổ phục vụ* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/đơn vị**  **thực hiện** | **Người/ đơn vị**  **phối hợp** | **Hồ sơ** |
| 1 | Xây dựng Kế hoạch Đào tạo | Tháng 1/2024 | Phòng Đào tạo - Quản lý học sinh | *Các, phòng khoa* | *Kế hoạch*  *ĐT* |
| 2 | Xây dựng Kế hoạch Hội giảng các cấp | Tháng 1/2024 | Phòng Đào tạo - Quản lý học sinh | *Các, phòng khoa* | *Kế hoạch*  *Hội giảng* |
| 3 | Xây dựng Kế hoạch tổ chức Thi tay nghề | Tháng  2/2024 | Phòng Đào tạo - Quản lý học sinh | *Các, phòng khoa* | *Kế hoạch*  *TTN* |
| 4 | Xây dựng Kế hoạch tổ chức thi Thiết bị đào tạo tự làm | Tháng  2/2024 | Phòng Đào tạo - Quản lý học sinh | *Các, phòng khoa* | *Kế hoạch*  *TTBĐT* |
| 5 | Thành lập Ban tổ chức Hội giảng cấp trường | Tháng 8/2024 | *Ban giám hiệu* | *Các, phòng khoa* | *Quyết định*  *BTC, BGK, TPV, LHG* |
| 6 | Thành lập Ban tổ chức thi tay nghề | Tháng 9/2024 | *Ban giám hiệu* | *Các, phòng khoa* | *Quyết định*  *BTC, BGK, TPV, LTTN* |
| 7 | Thành lập Ban tổ chức thi Thiết bị đào tạo tự làm | Tháng 10/2024 | *Ban giám hiệu* | *Các, phòng khoa* | *Quyết định*  *BTC, BGK, TPV, LTTB* |
| 8 | Tổng hợp kết quả Hội giảng | Tháng 11/2024 | Ban tổ chức | *Phòng Đào tạo* | *Báo cáo* |
| 9 | Tổng hợp kết quả thi tay nghề | Tháng 9/2024 | Ban tổ chức | *Phòng Đào tạo* | *Báo cáo* |
| 10 | Tổng hợp kết quả thi Thiết bị Đào tạo tự làm | Tháng 11/2024 | Ban tổ chức | *Phòng Đào tạo* | *Báo cáo* |
| 11 | Tổng hợp kết quả dự giờ, Hội giảng | Tháng 11/2024 | Phòng Đào tạo - Quản lý học sinh | *Các phòng, khoa* | *Báo cáo* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Chữ ký | Người soạn | Người kiểm tra | Người phê duyệt |
|  |  |  |
| Họ và tên | **Đinh Quang Tùng** | **Triệu Sỹ Trường** | **Lâm Tuấn Khanh** |
| Chức danh | Trưởng phòng Đào Tạo - Quản lý học sinh | Phó Hiệu trưởng | Hiệu Trưởng |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\HP Pavilion\Desktop\logo.jpg | TRƯỜNG TRUNG CẤP DÂN TỘC NỘI TRÚ NGHĨA LỘ  NĂM HỌC 2024 - 2025  **ĐƠN VỊ THEO DÕI THỰC HIỆN: PHÒNG ĐÀO TẠO - QUẢN LÝ HỌC SINH** | Mã hóa: 07/MT-TCDTNT-ĐT |
| Lần ban hành: 01 |
| Hiệu lực từ ngày: 18/12/2023 |
| Trang/tổng số trang: 15 |

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 07**

Nội dung mục tiêu: Tổ chức nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, kỹ năng nghề 3 giáo viên; Thạc sỹ 4 cán bộ, giáo viên; Bồi dưỡng tin học, ngoại ngữ, chuyên môn, nghiệp vụ 15 cán bộ, giáo viên.

*Chữ viết tắt:*

|  |  |
| --- | --- |
| *- DS: Danh sách* |  |
| *- ĐTBD: Đào tạo, bồi dưỡng* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/đơn vị**  **thực hiện** | **Người/ đơn vị**  **phối hợp** | **Hồ sơ** |
| 1 | Xây dựng Kế hoạch Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên | Tháng 1/2024 | Phòng Đào tạo - Quản lý học sinh | *Các, phòng khoa* | *Kế hoạch*  *ĐTBD* |
| 2 | Các phòng khoa đăng ký học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ | Tháng 1/2024 | Khoa chuyên môn | *Các, phòng khoa* | *Danh sách đăng ký* |
| 3 | Tổng hợp nhu cầu | Tháng 2/2024 | Phòng Hành chính, tổ chức, tài vụ | *Các, phòng khoa* | *Báo cáo* |
| 4 | Họp xét nhu cầu | Tháng 3/2024 | Hội đồng trường | *Thành viên Hội đồng* | *Hồ sơ*  *MB 01(BB, DS)* |
| 5 | Quyết định cử cán bộ, giáo viên đi học | Tháng  5/2024 | Ban giám hiệu | *Các, phòng khoa* | *Quyết định* |
| 6 | Tổng hợp kết quả học tập, bồi dưỡng | Tháng  12/2024 | Phòng Đào tạo - Quản lý học sinh | *Các, phòng khoa* | *Báo cáo* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Chữ ký | Người soạn | Người kiểm tra | Người phê duyệt |
|  |  |  |
| Họ và tên | **Đinh Quang Tùng** | **Triệu Sỹ Trường** | **Lâm Tuấn Khanh** |
| Chức danh | Trưởng phòng Đào Tạo - Quản lý học sinh | Phó Hiệu trưởng | Hiệu Trưởng |